

NỘI QUY CƠ QUAN

Mọi tổ chức, cán bộ công chức, công đoàn đến giao dịch làm việc có trách nhiệm giữ gìn an ninh trật tự và chấp hành đầy đủ những quy định dưới đây:

Điều 1: Thời gian làm việc của nhà trường:

- Hàng tuần từ thứ hai đến thứ sáu

Giờ làm việc: Buổi sáng từ 7h30' đến 11h15'.

Buổi chiều từ 13h40' đến 17h00'.

Điều 2: Tất cả mọi tổ chức, công dân đến giao dịch, làm việc tại trường phải qua phòng thường trực, xuất trình giấy tờ và chịu sự kiểm soát, hướng dẫn của nhân viên bảo vệ nhà trường. Khi được nhân viên bảo vệ cho vào mới được vào trường.

Điều 3: Khi ra vào cổng trường mọi người phải xuống xe, không tự ý vào các phòng làm việc hoặc đi lại trong khu vực trường.

Không làm ồn ào, mất trật tự trong khu vực trường.

Điều 4: Mọi người đến làm việc phải ăn mặc gọn gàng, văn minh, lịch sự có ý thức bảo vệ tài sản, giữ gìn vệ sinh chung. Ô tô xe máy, xe đạp phải để vào nơi quy định theo sự hướng dẫn của bảo vệ.

Điều 5: Mọi người đến làm việc hoặc liên hệ công tác không được mang theo vũ khí, vật liệu cháy, nổ . . .

Điều 6: Những người vào khu vực nhà trường gây mất trật tự trị an hoặc những người vi phạm nội quy . . . sẽ bị nhân viên bảo vệ buộc ra khỏi khu vực trường hoặc giao cho cơ quan công an xử lý theo quy định hiện hành.

BAN GIÁM HIỆU

TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN ĐĂNG NINH



Nguyễn Thị Hương Giang