

Số: 107/KH-THTĐN

Hà Đông, ngày 08 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 - trường tiểu học Trần Đăng Ninh
Năm học 2026 - 2027

Thực hiện văn bản số 1161/SGDDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Thực hiện Kế hoạch số 155/KH-BCĐ ngày 31/03/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hà Đông về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất của trường; kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026 trên địa bàn phường Hà Đông; và tuyển sinh được giao. Ban tuyển sinh trường Tiểu học Trần Đăng Ninh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 trên địa bàn như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; Công tác hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha hoặc mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

3. Phân đầu 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào học lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện

công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng. Cụ thể:

- Mỗi thành viên trong ban tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh do mình phụ trách;

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh và Lãnh đạo Phòng văn hóa xã hội phường về công tác tuyển sinh của đơn vị.

B. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

a) *Phương thức tuyển sinh*: Trẻ có nơi cư trú (thường trú hoặc tạm trú hợp pháp) trên địa bàn tuyển sinh của nhà trường theo quy định. (Cha mẹ học sinh đăng ký trực tuyến và đăng ký trực tiếp).

b) *Đối tượng tuyển sinh*: Trẻ hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển sinh của nhà trường đã được UBND phường Hà Đông phân tuyến gồm 11 tổ dân phố thuộc phường Hà Đông: Tổ dân phố 2,3,4,8,9,10,11 Quang Trung, tổ dân phố 1,2,3,4 Ngô Thì Nhậm.

2. Độ tuổi

- Trẻ sinh năm 2020

- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số lớp: 07 lớp

- Số học sinh: 305 học sinh (bình quân 43,6 học sinh/lớp)

5. Thời gian tuyển sinh

a. *Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ GIS:*

Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026 cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Internet. Địa chỉ truy cập: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>

- Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 03/7/2026: Hội đồng tuyển sinh trực hướng dẫn, hỗ trợ những cha mẹ học sinh đăng ký trực tuyển tại trường.

b. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

Tiếp nhận hồ sơ của học sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú, lưu trú.

**** Về phía cha mẹ học sinh:***

Mang đầy đủ hồ sơ tham gia xét tuyển vào lớp 1 của học sinh đến trường để cán bộ tuyển sinh kiểm tra và tiếp nhận.

**** Về phía nhà trường:***

- Cán bộ tuyển sinh:

+ Tiếp nhận hồ sơ khi cha mẹ học sinh đến đăng ký.

+ Kiểm tra đôi chiếu hồ sơ học sinh, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận.

+ **Nếu có trường hợp đề nghị đính chính** thông tin của học sinh, cán bộ tuyển sinh lập danh sách và bàn giao cho Trưởng ban tuyển sinh.

+ Cuối ngày bàn giao hồ sơ và danh sách tiếp nhận cho Trưởng ban tuyển sinh.

**** Lịch làm việc hàng ngày:***

Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h00'

Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

6. Địa điểm tuyển sinh trực tuyển và trực tiếp: Tại phòng họp hội đồng nhà trường.

7. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyển: cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyển thành công đến 17 giờ 00 phút ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, những trường hợp tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND phường. Căn cứ vào tình hình cụ thể của nhà trường, UBND phường cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026 - 2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

C. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Về phía nhà trường.

1.1. Hiệu trưởng nhà trường chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của trường, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, UBND phường tổ chức.

1.2. Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử kế hoạch tuyển sinh do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

1.3. Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...).

1.4. Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh).

1.5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến

1.6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

1.7. Đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường ban hành Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường (danh sách HĐTS gửi về phòng Văn hoá - Xã hội trước ngày 30/3/2026, đ/c Phương tiếp nhận và tổng hợp). Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

1.8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân,... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **"Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh"** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch HĐTS ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch HĐTS nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha hoặc mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyển có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

d) Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

1.9. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2026 - 2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

1.10. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

1.11. Kết thúc tuyển sinh nhà trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường để phê duyệt.

2. Các bậc cha hoặc mẹ học sinh

2.1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.

2.2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

2.3. Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình tuyển sinh.

D. BÁO CÁO VỀ BAN CHỈ ĐẠO TUYỂN SINH (qua phòng VHXX - cơ quan thường trực) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày 20/3/2026: nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của đơn vị (tuyển tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh).

- Từ ngày 01/7/2026: tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.

- Ngày 17/7/2026: báo cáo nhanh về UBND phường kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 30/7/2026: nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

E. MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý

1. Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Trần Đăng Ninh giao Ban tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh trường.

2. Nắm chắc các nội dung tuyển sinh (*đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến*), trong quá trình tuyển sinh tuyệt đối không gây bức xúc đối với phụ huynh, nếu có ý kiến thắc mắc của phụ huynh cần kịp thời giải đáp, nếu không giải đáp, tháo gỡ được phải báo ngay cho chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có phương án giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 của Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Trần Đăng Ninh. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết.

Điện thoại đường dây nóng hướng dẫn công tác tuyển sinh: Đồng chí Nguyễn Thị Hương Giang, số ĐT: 0904.412.687; Đỗ Thị Mai, số ĐT: 0936.409.775./.

Nơi nhận:

- UBND phường (đề b/c);
- HĐTS trường; (đề t/h);
- Lưu: VT, HĐTS.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hương Giang